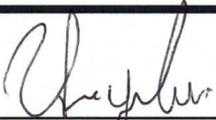
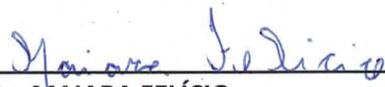
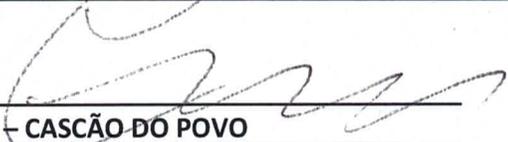
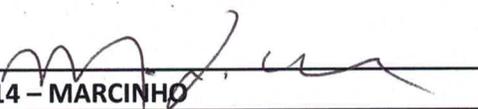
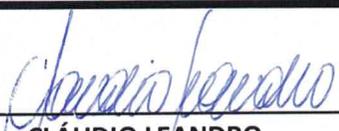
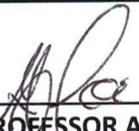
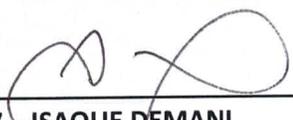
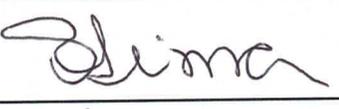
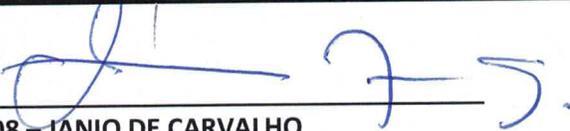
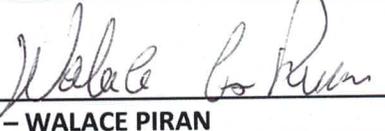
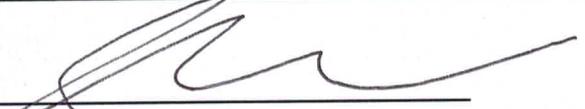
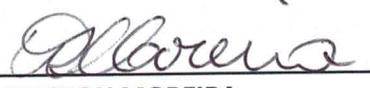
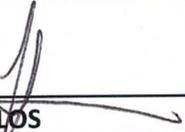
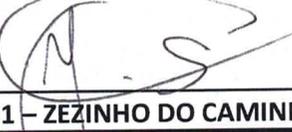


# LISTA DE PRESENÇA DOS VEREADORES

20ª SESSÃO ORDINÁRIA DA 1ª SESSÃO LEGISLATIVA

DATA: 20/04/2021

 01 - ÂNGELO GAGUINHO	 12 - MAICON QUEIROZ
 02 - CARLINHOS DO KIKO	 13 - MAIARA FELÍCIO
 03 - CASCÃO DO POVO	 14 - MARCINHO
 04 - CHRISTIANO HUGUENIN	 15 - MAX BILL
 05 - CLÁUDIO LEANDRO	 16 - PRISCILLA PITTA
 06 - DIRCEU TARDEM	 17 - PROFESSOR ANDRÉ
 07 - ISAUQUE DEMANI	 18 - VANDERLÉIA ABRACE ESSA IDEIA
 08 - JANIO DE CARVALHO	 19 - WALLACE PIRAN
 09 - JOELSON DO POTE	 20 - WELLINGTON MOREIRA
 10 - JOSÉ CARLOS	 21 - ZEZINHO DO CAMINHÃO
 11 - JOSÉ ROBERTO	 Visto da Secretaria de Expediente



# CÂMARA MUNICIPAL DE NOVA FRIBURGO

Estado do Rio de Janeiro

## ATA DA 20ª SESSÃO ORDINÁRIA DA 1ª SESSÃO LEGISLATIVA, REALIZADA NO DIA 20 DE ABRIL DE 2021.

Aos vinte dias do mês de abril de dois mil e vinte e um, às nove horas e vinte e cinco minutos, em sua Sala de Reuniões Dr. Jean Bazet, sob a Presidência do Exmº Sr. Vereador **Wellington Moreira**, e com a presença dos Excelentíssimos Vereadores, **Joelson do Pote**, 1º Vice-Presidente, **Professor André**, 2º Vice-Presidente, **José Carlos**, 1º Secretário, **Vanderléia Abrace Essa Ideia**, 2ª Secretária, **Ângelo Gaguinho**, **Carlinhos do Kiko**, **Cascão do Povo**, **Christiano Huguenin**, **Cláudio Leandro**, **Dirceu Tardem**, **Isaque Demani**, **Janio de Carvalho** (via acesso remoto), **José Roberto**, **Maicon Queiroz**, **Maiara Felício** (via acesso remoto), **Marcinho**, **Max Bill**, **Priscilla Pitta**, **Walace Piran** e **Zezinho do Caminhão**, o Sr. Presidente declarou abertos os trabalhos da 20ª Sessão Ordinária da 1ª Sessão Legislativa. Após, o Presidente requereu ao Primeiro Secretário a leitura das matérias constantes do **Pequeno Expediente** da Sessão, que assim ficou disposto: **1 - Projeto de Lei Ordinária nº 28 de 2021**: Dispõe sobre a obrigatoriedade da disponibilização de QR CODE em placas de obras das Entidades e Órgãos Públicos integrantes da Administração Pública Direta e Indireta, de qualquer dos Poderes do Município. **Autor: Wellington Moreira**; **2 - Projeto de Lei Ordinária nº 30 de 2021**: Dispõe sobre a obrigatoriedade de divulgação, com atualização diária, da lista de pessoas que estão sendo vacinadas contra o COVID-19, sob responsabilidade da rede pública de saúde do Município de Nova Friburgo e dá outras providências. **Autor: Walace Piran**; **3 - Projeto de Lei Ordinária nº 31 de 2021**: Dispõe sobre as diretrizes orçamentárias do Município de Nova Friburgo para o exercício de 2022 e dá outras providências. **Autor: Executivo Municipal**; **4 - Projeto de Lei Ordinária nº 32 de 2021**: Dispõe sobre a obrigatoriedade das unidades de saúde disponibilizarem, diariamente, boletim médico aos familiares de pacientes internados. **Autor: Walace Piran**; **5 - Projeto de Lei Ordinária nº 33 de 2021**: Acrescenta os incisos VII, VIII, IX ao art. 2º da Lei 4.739 / 2020. **Autor: Joelson do Pote**; **6 - Projeto de Lei Ordinária nº 34 de 2021**: Dá o nome de Travessa Ivan Edmo Jaquel, à via que se inicia no número 1.966 (área 01) da Av. Nossa Senhora do Amparo e segue até a Pousada Melodia. **Autor: Wellington Moreira**; **7 - Projeto de Indicação Legislativa nº 45 de 2021**: Solicita o envio de mensagem ao Exmo. Sr. Prefeito Municipal, a fim de que encaminhe a esta Casa, Projeto de Lei que estabeleça prioridade no calendário de vacinação da Prefeitura contra a Covid-19, para pessoas com deficiência e dá outras providências. **Autores: Isaque Demani e CDHMPD - Comissão de Direitos Humanos, da Mulher e das Pessoas com Deficiência**; **8 - Projeto de Indicação Legislativa nº 46 de 2021**: Solicita o envio de mensagem ao Exmo. Sr. Prefeito Municipal, a fim de que encaminhe a esta Casa Legislativa, Projeto de lei que dispõe sobre a essencialidade de todas as atividades econômicas lícitas exercidas no território do Município, sem qualquer distinção. **Autores: Priscilla Pitta e Isaque Demani**; **9 - Moção Especial de Louvor nº 63 de 2021**: Com o Sr. Alessandro Gonçalves Storck, pelos excelentes serviços prestados na loja AGS Motores. **Autor: Ângelo Gaguinho**; **10 - Moção Especial de Louvor nº 64 de 2021**: Com o Sr. Cláudio José Fortes Foly Técnico de Engenharia e Servidor Público do DER. **Autor: Joelson do Pote**. **Atas para aprovação**: Atas da 18ª Sessão Ordinária e da 19ª

  
PRIMEIRO SECRETÁRIO

  
PRESIDENTE

  
PRIMEIRO VICE-PRESIDENTE



# CÂMARA MUNICIPAL DE NOVA FRIBURGO

## Estado do Rio de Janeiro

Sessão Ordinária da 1ª Sessão Legislativa, realizadas em 15 de abril de 2021. As Atas foram aprovadas por unanimidade por todos os presentes. **Comunicações:** Ofício do Nova Friburgo Convention & Visitors Bureau e do Sindicato de Hotéis, Restaurantes, Bares e similares de Nova Friburgo com diversas solicitações à Câmara Municipal de Nova Friburgo; Ofício nº 84, de 19 de abril de 2021, da Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Desenvolvimento Urbano Sustentável, prestando esclarecimentos sobre o funcionamento da SEMMADUS; Ofício 0152/2021 do Gabinete do Sr. Prefeito, solicitando que seja disponibilizado dia e hora específica em Sessão Ordinária, para a apresentação da prestação de contas dos primeiros cem dias. **Solicitação para Inclusão de Matéria na Pauta da Sessão Plenária:** Requerimento de Excepcionalidade de autoria do Vereador Christiano Huguenin, para que fosse incluso na Ordem do Dia o Projeto de Decreto Legislativo nº 002/2021, que susta os Decretos Municipais nº 910 e 953, e outros no município de Nova Friburgo e dá outras providências. O Requerimento foi rejeitado por 12 (doze) votos contrários dos Vereadores José Roberto, Cláudio Leandro, Wallace Piran, Dirceu Tardem, Max Bill, Zezinho do Caminhão, Marcinho, Priscilla Pitta, Isaque Demani, Professor André, Maiara Felício e Wellington Moreira e 09 (nove) votos a favor dos Vereadores Ângelo Gaguinho, Christiano Huguenin, Carlinhos do Kiko, Maicon Queiroz, Vanderléia Abrace Essa Ideia, José Carlos, Joelson do Pote, Cascão do Povo e Janio de Carvalho. **Votos de pesar:** Do Vereador José Carlos pelos falecimentos do Sr. Juscelino Otaniel de Araújo e da Srª Creusa Suely Faria Vieira; Do Vereador Joelson do Pote pelo falecimento do Sr. José Guinade Siqueira; Do Vereador Marcinho pelo falecimento da Srª Ana Creuza; Do Vereador Ângelo Gaguinho pelo falecimento da Srª Rosilene Klein; Do Vereador Dirceu Tardem pelo falecimento do Sr. Adilson da Silva; Do Professor André pelos falecimentos da Srª Rosivone Tessary e da Srª Juliana Ribeiro; Do Vereador José Roberto pelo falecimento do Sr. Hamilton Vitorino, também conhecido por "Sassá". Após o **Pequeno Expediente**, foi dado início à **Grande Ordem do Dia** que constou das seguintes Proposições: **1 - Requerimento de Informações nº 98 de 2021:** Com o Executivo Municipal pedindo esclarecimentos a respeito de óbitos por covid-19 e outras comorbidades. **Autor: Priscilla Pitta.** O Requerimento de Informações foi aprovado por unanimidade por todos os presentes; **2 - Requerimento de Dilação de Prazo nº 2 de 2021:** Requerimento de Dilação de Prazo ao Requerimento de Informações nº 070/2021, de autoria do Vereador Christiano Huguenin, que foi respondido parcialmente. **Autor: Executivo Municipal.** O Requerimento de Dilação de Prazo foi aprovado por unanimidade por todos os presentes; **3 - Projeto de Indicação Legislativa nº 42 de 2021:** Solicita o envio de mensagem ao Exmº Sr. Prefeito Municipal, a fim de que encaminhe a esta Casa, Projeto de Lei que disponha sobre a criação de dois novos "Centros de Triagem da Covid 19", funcionando 24 horas por dia, um em Conselheiro Paulino e outro em Olaria. **Autor: José Roberto.** O Projeto de Indicação Legislativa foi aprovado por unanimidade por todos os presentes. Nada mais havendo a tratar, o Presidente declarou encerrados os trabalhos às doze horas e quarenta e oito minutos. À Reunião compareceram todos os Vereadores mencionados no início. Eu,....., **Nuno Filipe de Mendonça Didier Larcher De Brito, Assistente Legislativo**, matrícula nº 1304, lavrei a presente Ata, que assino em conjunto com os Senhores Membros da Mesa. Nova Friburgo, 20 de abril de 2021.

  
PRIMEIRO SECRETÁRIO

  
PRESIDENTE

  
PRIMEIRO VICE-PRESIDENTE



OFÍCIO	
<b>Data:</b>	19 de abril de 2021
<b>Ofício nº:</b>	84
<b>De:</b>	Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Desenvolvimento Urbano Sustentável
<b>Para:</b>	Exmo. Presidente da Câmara Municipal de Nova Friburgo Wellington Moreira
<b>Assunto:</b>	Esclarecimentos sobre o funcionamento da SEMMADUS

Exmo. Presidente da Câmara Municipal Wellington Moreira,

Cumprimentando-o cordialmente, venho solicitar a leitura em Plenário desta Casa Legislativa do presente ofício que presta esclarecimentos que julgo pertinentes sobre o funcionamento da Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Desenvolvimento Urbano Sustentável - SEMMADUS a partir dos seguintes tópicos temáticos: condições em que a gestão encontrou a Secretaria; síntese da tramitação e aprovação de processos e algumas das mudanças no gerenciamento da pasta já implementadas.

### **1) Sobre as condições em que se encontrou a Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Desenvolvimento Urbano Sustentável**

O documento de transição que nos foi encaminhado pela gestão anterior, além de sucinto, não apresentava os fluxos e todas as atividades desenvolvidas pela Secretaria. Encontramos a Secretaria com problemas de infraestrutura como falta de computadores para servidores, cadeiras inadequadas e uma frota de veículos reduzida e precária para o licenciamento e fiscalização, para além do problema estrutural de estar dividida em dois prédios distantes, o que prejudica a integração e gestão.

Diversos servidores estavam em desvio de função na pasta. Encontramos uma situação em que alguns servidores nomeados na gestão anterior desenvolviam atividades que os demais colegas de setor desconheciam o alcance e conteúdo.

No gabinete, muitos processos que deveriam estar tramitando estavam paralisados, sem razão aparente. Muitos ofícios de instituições, especialmente demandas do Ministério



Público, que chegaram a ordem de mais de uma centena, estavam fora do prazo para resposta e sem tramitação para os setores responsáveis pela análise técnica. Todos processos voltaram a tramitar e todos os ofícios fora de prazo foram respondidos pelo gabinete na atual gestão.

Nos chamou atenção de imediato a existência de um programa interno de TI da Secretaria que foi programado por um servidor nomeado há uma década e de um programa que estava instalado que permitia a quem tivesse a senha fazer alterações de casa. Estamos tomando providências para sanar por completo essa situação e extinguir esse sistema interno.

Diante da identificação de uma série de irregularidades em processos, especialmente os despachados no mês de dezembro, decidimos com respaldo da Procuradoria do Município revisar os processos da gestão anterior que não estavam finalizados. Muitos processos eram liberados sem o cumprimento pelo requerente das exigências do setor técnico, que se baseiam na legislação sobre o tema. Salienta-se que algumas dessas exigências podem gerar riscos à população e danos ambientais irreversíveis, caso não sejam cumpridas.

Ao conversar com os servidores, percebemos que não havia uma articulação dos fluxos entre as subsecretarias, atendimento e fiscalização. Não ocorriam reuniões periódicas entre os setores. Sendo que o atendimento não tinha acesso às informações dos setores, nem sequer treinamento adequado, apesar da complexidade dos temas técnicos da pasta.

A gestão anterior não apresentou documentos que comprovem que seguiu as regras previstas na Lei Municipal 3694/2008 para a composição do Conselho Municipal do Meio Ambiente (COMMAM-NF). Assim, o Conselho que foi criado para ser um órgão consultivo e deliberativo em questões relativas à preservação, conservação, defesa, recuperação, melhoria do meio ambiente e a promoção do desenvolvimento sustentável poderia estar deliberando de forma ilegítima as matérias conduzidas pelo seu Presidente, inclusive decisões em última instância recursal a respeito de multas.

A Subsecretaria de Bem-Estar Animal - SSUBEA estava em abandono absoluto. Os servidores não tinham cadeiras, computadores, impressora, nem espaço físico. Não havia expediente regular na SSUBEA, somente dois armários destinados à pasta em um depósito próximo ao setor da fiscalização.

## **2) Síntese sobre a tramitação e aprovação dos processos administrativos**

Preliminarmente, cabe esclarecer que o Decreto nº 660/2020 segue vigente, estabelecendo o trabalho em revezamento diário de dois turnos entre servidores, o que garante nosso pleno funcionamento, mas impacta inevitavelmente na produtividade plena da Secretaria para priorizar a saúde dos servidores da pasta.



Não existe regulamentação municipal que estabeleça um prazo para o cumprimento por parte do requerente de exigências solicitadas pelos setores técnicos com base na legislação, tampouco previsão legal de prazo para o arquivamento de processos administrativos. Este problema de gestão já foi detectado e estamos estudando a melhor forma de regulamentar a questão consultando os setores envolvidos e, obviamente, iremos buscar as Comissões temáticas da Câmara antes de uma decisão final.

Para se ter uma dimensão numérica existem hoje mais de 598 processos na caixa de exigências da Subsecretaria de Licenciamento, Monitoramento e Controle Ambiental - SSLMCA aguardando o cumprimento pela parte, sendo o mais antigo de 2015. Na Subsecretaria de Análise Técnica-SSAT existem 796 processos em exigência acumulados ao longo dos anos, sendo o mais antigo de 2002.

Desta forma, a existência de diversos processos administrativos paralisados pela inércia do interessado impacta impreterivelmente no tempo total de tramitação dos processos administrativos na Secretaria, o que não nos permite, no momento, estabelecer prazos máximos para a tramitação de processos.

Um novo fluxo para os processos está em fase final de preparação que aliado à concentração do trâmite em um único sistema de TI dará mais transparência e agilidade aos processos administrativos da Secretaria.

### **3) Mudanças no gerenciamento da pasta já implementadas**

Redução de 7 subsecretarias para 5 e a definição de uma Chefe de Fiscalização entre os fiscais concursados que não possuía chefia.

Contratação de um químico ao invés de mais um Engenheiro Ambiental para a Secretaria de Licenciamento, Monitoramento e Controle Ambiental -SSLMCA com vistas a tornar a equipe mais multidisciplinar e pensar em parcerias para análises de águas.

Contratação de um Engenheiro Civil a mais para a Subsecretaria de Análise Técnica - SSAT a partir do esforço em reduzir parte do administrativo da pasta.

Estabelecimento de treinamentos periódicos de servidores das Subsecretarias e fiscalização com o atendimento.

Criação de uma rotina quinzenal de reuniões entre a Secretária, Subsecretários e Chefe da Fiscalização.

Com vistas à celeridade dos processos administrativos, os formulários e checklists foram repensados. Foi realizada a unificação de três formulários, a implementação de informações



para identificação e contato com o solicitante, bem como a inclusão do checklist de documentos para a abertura de processo. Criação de checklist de documentos para processos de análise de parcelamento do solo e de edificação. As alterações foram incluídas no sistema.

Envio de exigências por e-mail para o requerente e responsável técnico pelos setores da geomática e análise técnica. O setor de licenciamento já adotava esse procedimento.

Qualificação de mais profissionais responsáveis pela emissão de certidões e atendimento na Junta Comercial.

Otimização do sistema de protocolo externo do "leL" para a tramitação de processos, conforme os fluxos da Secretaria, visando a transparência dos despachos entre setores da própria secretaria e possibilitando o acesso das informações para as demais secretarias. Essa concentração no sistema geral da Prefeitura, que está em fase de finalização, permitirá que o interessado visualize tramitações do processo nas Subsecretarias, que hoje não são visualizadas e que geram a impressão de paralisação na análise do processo para o interessado.

A SSUBEA foi alocada em espaço próprio na Rodoviária antiga permitindo um maior acesso para o atendimento e ganhou dois servidores administrativos a mais para o setor. A Subsecretaria elaborou e alimenta as redes sociais da pasta no Facebook e Instagram ([Ssubea - Subsecretaria do Bem Estar Animal de Nova Friburgo - Página inicial | Facebook](#) e [@ssubea.nf](#)).

A nova SSUBEA, pensando em um novo acesso de denúncias para a população em relação aos maus tratos aos animais, criou um novo canal de comunicação ao qual o denunciante poderá realizar suas denúncias por e-mail além do já existente ao qual a própria pessoa já vai ao protocolo realizar suas denúncias presencialmente. O e-mail para denúncias de maus tratos: [ssubea021@gmail.com](mailto:ssubea021@gmail.com).

Sem mais para o momento, aproveito a oportunidade para reiterar meus protestos de elevada estima e consideração pelos representantes eleitos dessa Casa Legislativa Municipal.

**Vivian Alves de Assis**  
Matrícula: 62008

Secretária Municipal de Meio Ambiente e de  
Desenvolvimento Urbano Sustentável



ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA DE NOVA FRIBURGO  
GABINETE DO PREFEITO

Nova Friburgo, 16 de abril de 2021.

**Ofício nº 0152/2021**

**Ao Gabinete do  
Exmo. Sr. Wellington Moreira  
Presidente da Câmara Municipal de Nova Friburgo/RJ  
C/C Mesa Diretora**

**Exmo. Sr. Presidente,**

Com meus cumprimentos, sirvo-me do presente para solicitar a Vossa Excelência que seja disponibilizado, em sessão ordinária, dia e horário específico para que o Exmo. Prefeito possa apresentar a prestação de contas dos primeiros 100 dias de mandato.

Despeço-me renovando os votos de elevada estima e consideração.

Atenciosamente,

**Johnny Maycon  
Prefeito**